



Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen.

För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida.

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem
Annan pedagogisk verksamhet	
<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Öppen förskola
<input type="checkbox"/> Omsorg på obekvämtid	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet

Uppgifter om den sökande

Namn		Organisations-/personnummer
Organisationsform	Bankgiro/Plusgiro	
Gatuadress	Postadress	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	
E-post		

Ombud – om sådant finns

Namn	
Gatuadress	Postadress
Telefon dagtid	Mobiltelefon

Bilagda handlingar som gäller huvudman

<input type="checkbox"/> F-skattebevis med arbetsgivarregistrering <input type="checkbox"/> Utdrag ur belastningsregistret för sökande person <input type="checkbox"/> Bolagsordning, stiftelseurkund <input type="checkbox"/> Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget	Bilaga nummer
--	---------------

Eventuella andra anställningar/bisysslor

<input type="checkbox"/> Finns	<input type="checkbox"/> Finns ej
--------------------------------	-----------------------------------

Beskriv verksamhetens idé/inriktning**Övergripande inriktning**

Allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten
Övergripande organisation av verksamheten
Lokala förutsättningar, områdets karaktär
Styrdokument som verksamheten vilar på



Enhetspecifika mål
Hur verksamheten kommer att utvärderas

Beskriv verksamhetens innehåll

Hur planeras

Arbetet med värdegrund enligt skollag och läroplan
Arbetet med barns inflytande
Arbetet med vårdnadshavares inflytande
Arbetet med uppföljning av barns utveckling och lärande
Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete

Kompletterande dokument gällande verksamheten

Inlämnas till Barn & Utbildning senast tre månader efter uppstart

<input type="checkbox"/> Verksamhetsplan	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> Plan mot diskriminering och kränkande behandling	

Verksamhetens omfattning

Planerat antal platser

Förskola	Fritidshem	Annan pedagogisk verksamhet
----------	------------	-----------------------------

Förskolechef/Rektor/Ledare för annan pedagogisk verksamhet

Namn	Examen
<input type="checkbox"/> Anställningsbevis <input type="checkbox"/> Examensbevis	Bilaga nummer

Övrig personal

Planerat antal anställda i barn/elevgrupp, omräknat i heltider	Därav förskolelärare/lärare
Övrig personal (kök, städ och administration)	

Lokal och startdatum

Planerad verksamhet, namn	Datum för planerad start (ÅÅ-MM-DD)
Gatuadress	Postadress
Telefonnummer	



Kompletterande dokument gällande lokaler

Inlämnas till Barn & Utbildning fyra veckor innan verksamhetsstart

<input type="checkbox"/> Hyreskontrakt <input type="checkbox"/> Skalenliga ritningar <input type="checkbox"/> Kopia av anmälan till miljökontoret avseende livsmedelshantering <input type="checkbox"/> Kopia av anmälan till miljökontoret avseende ventilation i avsedd lokal <input type="checkbox"/> Kopia av genomförd brandsäkerhetsrund utförd av räddningstjänsten <input type="checkbox"/> Kopia av detaljplan som visar att lokal är godkänd för sökt verksamhet	Bilaga nummer
---	---------------

Ekonomi

Budgetprognos för kalenderår

Underskrift

- Jag godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats.
 Jag är medveten om mina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens riktlinjer för godkännande av att starta fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.

Datum och ort

Ansvarig tjänsteman

Namnförtydligande